

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2022-2023



CEIP CATALINA DE PALACIOS

ÍNDICE

	Pág.
A. INTRODUCCIÓN.	2
B. OBJETIVOS GENERALES.	2
C. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN Y LA INNOVACIÓN.	3
D. ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.	6
E. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.	13
F. PRESUPUESTO ANUAL DEL CENTRO.	13
G. PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA DE CENTRO.	14
ANEXO I	15

A. INTRODUCCIÓN.

La Programación General Anual para este curso 2022-2023, parte de las conclusiones de la memoria del curso anterior y de las propuestas de mejora aportadas por el claustro de profesores a final de curso y en base a lo indicado en la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de la regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

Hay mejoras que dependen de la administración como completar la jornada de AL a tiempo completo. En el mes de septiembre se ha vuelto a solicitar, se nos ha denegado y estamos a la espera de modificación de días de permanencia en el centro de AL para poder ampliar una sesión más.

La ampliación de los centros que compartimos edificio para poder, entre otras cosas, recuperar la función de la biblioteca del centro. Se solicita dotación de recurso para aula de infantil por características del alumnado ya que no se nos concedió el desdoble el aula de infantil 5 años.

Creación de cocina o construcción de zona de sombra para el alumnado de primaria también está pendiente de resolver tras hablar con administración y ayuntamiento de la localidad.

Por parte del centro se acordó espaciar trabajos y explicaciones de cómo desarrollamos los proyectos de centro para no saturar de información y burocracia al profesorado, algo que no va a ser fácil en este primer trimestre por la cantidad de documentos a realizar.

B. OBJETIVOS GENERALES.

- Elaborar documentos de centro.
- Desarrollar proyecto de innovación STEAM.
- Afianzar las relaciones con centros educativos de la localidad y ayuntamiento.
- Iniciar huerto escolar-Programa Ecoescuela.
- Llevar a cabo actuaciones relacionadas con PROA+
- Fomentar programa Prepara-t.
- Desarrollar el Plan digital de centro.

C. ACTUACIONES PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS.

ELABORAR DOCUMENTOS DE CENTRO		
ACTUACIONES	RESPONSABLES	CALENDARIO
Elaboración de Programaciones didácticas de Educación Infantil y los cursos de 1º, 3º y 5º de Primaria. Por ser centro bilingüe, el área de Conocimiento del Medio se programará de forma conjunta, aunque se imparta de forma diferenciada.	Claustro.	30-noviembre
Elaboración del Plan de Lectura de Centro.	Maestra de claustro.	
Elaboración del Plan de Igualdad.	EOA	
Elaboración del Plan de Mejora.	Equipo directivo.	
Proyecto de gestión.		
RECURSOS		
Plataforma TEAMS para poder realizar los documentos y modificarlos.		
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
Tras revisión de inspección, se modificará aquello que se nos indique. Se evaluarán al final de curso en la evaluación interna de centro.		

DESARROLLAR PROYECTO DE INNOVACIÓN STEAM	
ACTUACIONES	CALENDARIO
Desarrollo de metodología STEAM en el aula.	Todo el curso.
Formación del profesorado en scratch.	2º Trimestre.
Formación del profesorado por parte de los docentes de apoyo.	2º-3er trimestre.
RESPONSABLES	
Coordinadora de formación	
RECURSOS	
Ponente externo, docentes de apoyo, plataforma CRFP, recursos informáticos.	
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
Se subirá en TEAMS carpeta en la que el profesorado subirá las evidencias, se revisará mensualmente. En las reuniones se hará puesta en común y se irán planteando mejoras. Se facilitarán cuestionarios a alumnos, maestros y padres sobre el proyecto de	

innovación. Los resultados quedarán reflejados en la memoria STEAM que se realizará a final de curso.

AFIANZAR RELACIONES CON CENTROS EDUCATIVOS DE LA LOCALIDAD Y AYUNTAMIENTO.	
ACTUACIONES	CALENDARIO
Fijar reuniones para la acordar aspectos metodológicos del paso de primaria a secundaria y organizar actividades conjuntas como jornada de convivencia en el instituto y los centros educativos de infantil y primaria.	Una reunión trimestral.
Realizar actividades con los grupos hermanados del CEE Reino de Tule.	Todo el curso.
Fijar fecha de reunión con escuela infantil para traspaso de información sobre los alumnos que acudan a nuestro centro el próximo curso escolar. Realizar actividades conjuntas si se estimara oportuno.	Final de junio.
Establecer cauces de comunicación fluida con ayuntamiento además de las comunicaciones por correo electrónico.	Todo el curso.
RESPONSABLES	
Equipo directivo.	
RECURSOS	
Profesorado que imparta áreas instrumentales.	
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
Se valorará trimestralmente y se realizarán las mejoras pertinentes de forma inmediata. El resultado quedará reflejado en la memoria final de curso junto con lo arrojado en la evaluación interna de centro sobre las relaciones entre otras instituciones y centros educativos.	

INICIAR HUERTO ESCOLAR-PROGRAMA ECOESCUELA.	
ACTUACIONES	CALENDARIO
Acondicionamiento zona de huerto.	1 ^{er} trimestre.
Siembra de semillas, riego de plantas y cuidado de huerto.	1 ^{er} 2 ^o trimestres.
Implantación de calendario de cursos que acuden al huerto y sus funciones.	1 ^{er} trimestre.
RESPONSABLES	

Maestra designada como coordinadora del proyecto del huerto escolar, claustro, alumnado y familias voluntarias.
RECURSOS
Materiales necesarios para su puesta en marcha.
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Se realizará seguimiento mensualmente por parte de los profesores y familias voluntarias de huerto escolar. Se evaluará en la memoria de fin de curso.

LLEVAR A CABO ACTUACIONES RELACIONADAS CON PROA+	
ACTUACIONES	CALENDARIO
Participación en las jornadas formativas para intercambio de conocimiento compartido entre diferentes tipos de centro, puesta en común de buenas prácticas inclusivas que promueven la auto transformación.	1 ^{er} trimestre.
Elaboración del plan estratégico de mejora dentro del programa PROA+.	2 ^o trimestre.
Elaboración de memoria específica de este programa.	3 ^{er} trimestre.
RESPONSABLES	
Maestra que acude por el programa, maestra coordinadora del programa PROA+, dirección.	
RECURSOS	
Maestra de Primaria a media jornada.	
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
Al finalizar cada trimestre se evaluará la co-docencia en el aula de 4 ^o de Primaria, ámbito de intervención de esta maestra.	

FOMENTAR PROGRAMA PREPARA-T* (Concedida en la resolución provisional)	
ACTUACIONES	CALENDARIO
Desarrollo de medidas de inclusión educativa a nivel de centro para alumnado de toda la Educación Primaria que presente dificultad en el desarrollo de la comunicación lingüística y competencia matemática principalmente para reducir el riesgo de fracaso escolar.	Todo el curso.
RESPONSABLES	
Dirección-maestro/a que acuda al centro en ese puesto.	
RECURSOS	
Maestro/a de PT a media jornada	

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Evaluación a final de curso sobre la mejora educativa de los alumnos con los que ha realizado su intervención. Se realizará memoria final específica.

DESARROLLAR LA DIGITALIZACIÓN DE CENTRO	
ACTUACIONES	CALENDARIO
Dar a conocer a toda la comunidad educativa el Plan digital de centro.	1er y 2º trimestre.
Creación de aulas virtuales, uso de TEAMS para crear carpetas de claustro y equipo directivo y subir información relevante. Uso de calendario en TEAMS y uso de página web de centro.	Todo el curso.
Organización de horario para uso de aula althia, multiusos y robótica.	Septiembre.
Mantener actualizado inventario recursos digitales.	1er trimestre.
Fomento del uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información.	Todo el curso.
RESPONSABLES	
Dinamizadora de Transformación Digital	
RECURSOS	
Formación presencial de centro por parte de ponentes externos y de coordinadora digital. Recibiremos dotación de pantallas digitales y de ordenadores portátiles.	
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
Coordinadora de centro será la responsable de la evaluación.	

Servicios Complementarios.

Aula Matinal:

A fecha de elaboración de PGA, hay 14 usuarios fijos.

Comedor:

El número de comensales es de 54 alumnos fijos. Según los días, el número de usuarios puede variar por los usuarios esporádicos. Además, puede variar a lo largo de los meses por posibles bajas y altas.

Los alumnos becados son por motivos familiares, que se encuentran en situación de emergencia social o económica desfavorecida para el curso 2022/2023

- 21 alumnos 100%.
- 5 alumnos 50%.

La empresa Mediterránea elabora un menú general y en este curso, a fecha de elaboración de la PGA, no se elabora menú adaptado. La comida viene todos los días elaborada en sus cocinas centrales, sitas en Toledo.

D. LÍNEAS DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN.

En este curso académico, seguiremos dentro de STEAM, en modalidad proyecto, centrándonos en este curso en el desarrollo de proyectos a nivel de aula y de centro. Al llevar varios cursos inmersos en este proyecto, el profesorado recibirá formación de ponentes externos, charlas formativas del profesorado de apoyo y se podrán formar en los cursos sobre temática STEAM que organice el Centro Regional de Formación de Profesorado (CRFP). La coordinadora de formación de centro recogerá en una memoria concreta sobre la formación

Además, los maestros realizarán la formación digital de forma presencial los módulos B y C. El curso pasado se realizó el módulo A.

Por otro lado, se pondrán en marcha procesos de autoevaluación que nos permita diseñar un Plan estratégico de mejora y un Plan de acogida, acompañamiento y desarrollo del profesorado en base a la detección de barreras para el aprendizaje dentro del programa en el que el claustro está inmerso, el programa PROA+.

En relación al desarrollo del Proyecto Erasmus+ 2020-1-ES01-KA101-081025 "Promocionando la igualdad de género y la inclusión en las escuelas europeas". En este curso queda realizar una movilidad de observación. Con lo aprendido por parte del docente que acuda a centro educativo de país europeo, continuaremos con la mejora de la competencia lingüística del profesorado, tanto en infantil como en primaria, así como de los alumnos, mejoraremos y dejaremos reflejado en el plan de igualdad de centro un modelo co-educativo que promueva la inclusión, el respeto y la igualdad entre el alumnado y familias. Todas las actividades realizadas sobre estos temas se quedarán subidos a la plataforma e-twinning. Se realizarán reuniones por parte de los maestros DNL para que el trabajo sea continuo.

Por último, en relación a la formación, los maestros se han iniciado en diferentes cursos para generar de forma correcta la documentación a realizar como Programaciones LOMLOE o Plan de lectura. A lo largo del curso no seguiremos formando dejando constancia en la memoria los cursos y jornadas a las que acude el profesorado.

ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.

Horario general del centro:

El centro abre a las 7:30 h, para los alumnos de aula matinal hasta las 9:00 h. El resto de alumnado accede al centro desde las 8:55 h a las 9:00 h. sin hacer fila. Una vez finalizan las clases, los alumnos de comedor permanecen desde las 14:00 h. hasta las 16:00 h. como máximo en dicho servicio. A partir de esa hora, se realizan actividades extracurriculares por parte del AMPA y se desarrolla el Plan Corresponsable por parte del Ayuntamiento. Este plan consiste en atender a alumnado que, por circunstancias laborales, los padres no pueden estar con ellos desde las 16:00 h.

En los primeros siete días lectivos de curso, los alumnos de infantil 3 años han realizado el periodo de adaptación. Después de ese tiempo, los alumnos han tenido el mismo horario que el resto de los grupos.

Por último, el horario establecido en los meses de septiembre y junio serán:

- De 09:00 h a 13:00 h atención directa al alumnado.
- Las exclusivas de 08:00 h a 09:00 h salvo los lunes que son de 13:00 h a 14:00 h. para tutorías tanto presenciales como por videoconferencia.

Horario del profesorado.

De lunes a viernes el profesorado tiene atención directa al alumnado de 9:00 h a 14:00 h, siendo de 12:00 h a 12:30 h, el cuidado de recreos. Las horas de exclusiva quedan fijadas de la siguiente forma:

Lunes de 14:00 h a 15:00 h.: Atención a familias.

Martes de 08:00 h a 09:00 h: Reunión de Ciclos.
Reuniones con tutores de grupos hermanados.

Miércoles de 08:00 h a 09:00 h: Claustro, Reunión
EOA cuando no haya

claustro para que el profesorado consulte y reciba asesoramiento de orientación.

Jueves de 08:00 h a 09:00 h: Consejo Escolar, Formación del profesorado en grupo de trabajo, reunión grupo programa lingüístico. Preparación de materiales curriculares.

Así mismo, se fija las reuniones del Equipo directivo los miércoles de 9:00 h a 10:00 h. Habrá comunicación entre los Equipos Directivos de los dos centros de Educación Infantil y Primaria con los que compartimos personal (distribución horaria de los maestros compartidos, actividades para el alumnado, etc.).

También se llevarán a cabo reuniones mensuales de coordinación con los Servicios Sociales de la Zona donde asistirán de forma habitual jefatura de estudios, orientación, trabajadora social, educadora de familia y trabajadora social del centro de salud.

Además de lo anteriormente mencionado, a lo largo del curso escolar se fijarán reuniones de coordinación

- Reuniones con directiva de AMPA Catalina de Palacios.
- Reuniones de las diferentes comisiones mixtas (maestros y padres de centro) para realizar las actividades, jornadas, efemérides...que se desarrollen a nivel de ciclo o centro.
- entre EOA y CDIAT de Illescas si hubiera alumnado que acudiera al CDIAT.
- Jefatura de Estudios y Orientación con Escuela Infantil de Esquivias para traslado de información de alumnado (1er Ciclo de Infantil a 2º Ciclo de Infantil) y detección precoz de alumnado con dificultades de aprendizaje.
- Reuniones entre maestros de 6º de Primaria con los profesores de los diferentes departamentos del IES Alonso Quijada para coordinación metodológica entre Primaria y 1º de la ESO.
- Coordinación de EOA de los centros de adscripción al IES Alonso Quijada de Esquivias.

- Equipo Directivo junto con el Equipo Directivo del CEE Reino de Tule.
- Reuniones entre tutores de nuestro centro y el de educación especial para los hermanamientos entre clases.
-

Sesiones de evaluación.

El Claustro, analizando el calendario escolar y la duración de cada uno de los trimestres acordó el siguiente calendario de evaluación de los alumnos.

Evaluación Nivel	Evaluación Inicial	1 er Trimestre	2º Trimestre	3er Trimestre
Etapa Infantil	X	15 y 19 de diciembre	23 y 27 de marzo	21 de junio
1º Primaria	20 de septiembre	12 de diciembre	20 de marzo	21 de junio
2º Primaria	20 de septiembre	12 de diciembre	20 de marzo	21 de junio
3º Primaria	21 de septiembre	13 de diciembre	21 de marzo	21 de junio
4º Primaria	21 de septiembre	13 de diciembre	21 de marzo	21 de junio
5º Primaria	22 de septiembre	14 de diciembre	22 de marzo	22 de junio
6º Primaria	22 de septiembre	14 de diciembre	22 de marzo	22 de junio

Entrega de notas.

Las notas serán entregadas el mismo día para todos los cursos de Educación Infantil y Primaria por la plataforma EducamosCLM, así como informes de PT y AL. Las reuniones grupales trimestrales las fijará el tutor/a

Día de entrega de notas

1 ^{er} Trimestre	22/12/22
2 ^o Trimestre	31/03/23
3 ^{er} Trimestre	26/06/23

Criterios utilizados en la elaboración de los horarios.

El centro ha realizado el reparto de sesiones en los siguientes periodos durante los meses de octubre a mayo.

<u>Sesión</u>	<u>Tramo horario</u>
1 ^a Sesión: 1 hora	09:00-10:00 h.
2 ^a Sesión: 1 hora	10:00-11:00 h.
3 ^a Sesión: 1 hora	11:00-12:00 h.
Recreo: 30'	12:00-12:30 h.
4 ^a Sesión: 45'	12:30-13:15 h.
5 ^a Sesión: 45'	13:15-14:00 h.

Durante los meses de junio y septiembre, el centro organiza el horario de las enseñanzas de Educación Primaria, asegurando que se imparte al menos cinco periodos lectivos. Durante esos meses, la duración de las sesiones son las siguientes:

<u>Sesión</u>	<u>Tramo horario</u>
1 ^a Sesión: 45'	09:00-9:45 h.
2 ^a Sesión: 40'	09:45-10:25 h.
3 ^a Sesión: 40'	10:25-11:05 h.
Recreo: 30'	11:05-11:35 h.
4 ^a Sesión:	11:35-12:20

45' h.
5ª Sesión: 12:20-13:00
40' h.

En las horas lectivas en las que no se imparte docencia directa a un grupo/clase, se realizan apoyos dentro del aula en todos los cursos, permitiendo:

- Reforzar a un alumno en concreto.
- Apoyar a todos los alumnos del grupo que necesiten refuerzo en el desarrollo de actividades.

Aquellos alumnos que, por sus características personales necesitan recibir el refuerzo educativo de las áreas instrumentales fuera de su grupo-aula, tendrán espacios para ello como el aula junto al aula de PT o el aula de religión-valores-alternativa a la religión.

Los refuerzos recibidos pueden variar durante el curso en función de los avances o nuevas dificultades que vayan surgiendo.

El calendario se ajustará al remitido por la Delegación de Educación, Cultura y Deportes de Toledo, para el curso 2022-2023. El Consejo Escolar de la localidad acordó solicitar y se ha concedido como no lectivos por compensación de fiestas locales los días:

- 31 de octubre de 2022.
- 2 de mayo de 2023.

Organización de espacios.

En la zona de educación infantil.

- Un aula para cada uno de los grupos de infantil.
- Un aula para los desdobles de infantil y desdoble de aula de 4º de primaria.
- Un aula para cada grupo de 1º y 2º de Primaria.
- Biblioteca para los alumnos de Educación Infantil y 1º y 2º de Primaria en el hall de infantil.
- Sala de profesores conjunta.

En la zona de educación primaria.

- Se sitúan los grupos de 3º, 4º, 5º y 6º, además del despacho de PT y aula de apoyo y refuerzo. Esta última

- sala también es el despacho del AMPA del centro.
- En el pasillo está la biblioteca de primaria.
 - Despachos del Equipo Directivo.
 - Sala de usos múltiples donde se realiza psicomotricidad, formación en competencia digital, claustros, charlas para los alumnos, etc.
 - Comedor y cocina.

En la primera planta.

- Despachos de AL y orientación.
- Biblioteca que este curso no está disponible para nuestro centro ya que se ha destinado por segundo curso a un aula del CEE. Esto supone modificar actividades que se iban a realizar de otra forma en la biblioteca de centro.
- Aula Althia.
- Aula de música.

Para los espacios compartidos, se establece calendario fijando los horarios en los que se van a hacer uso.

Actividades complementarias.

El Centro participará en aquellas actividades que se consideren adecuadas para el desarrollo de los objetivos recogidos en el Proyecto Educativo de Centro, que estén promovidas u organizadas por organismos oficiales (Ayuntamiento, Junta de Comunidades, MEC, etc.).

Las actividades que organicen los maestros DNL aparecerán reflejadas en la memoria 2022-2023 y en la memoria de bilingüismo.

Según vaya avanzando el curso, iremos realizando aquellas actividades que se nos oferten y sean posibles llevar a cabo.

Actividad	Lugar	Fecha	Curso
Programa RETO	Centro	Todo el curso	Todos los grupos
Semana Europea del Deporte	Centro y localidad	23-30 septiembre	Todos los grupos
Talleres de igualdad	Centro.	20-octubre	3º-6º Primaria
Halloween	Centro	28-octubre	Todos los grupos.

Día del niño	Centro	17- noviembre	Todos los grupos.
Santa Cecilia	Centro	21- noviembre	Todos los grupos.
Museo de Ciencias Naturales	Madrid	13- diciembre	Educación Infantil
Granja Escuela Giraluna.	Brunete.	02-marzo	Educación Infantil.
Navidad	Centro y Casa de la Cultura	21 y 22- diciembre	Todos los grupos.
Carnaval	Centro	15-febrero	Todos los grupos.
Día del libro/agua/tierra	Centro	19 abril	Todos los grupos.
Musical Gato con botas.	Madrid	10 mayo	Educación Infantil
Viaje de fin de curso.	Asturias	12-16 junio	6° Primaria.
Fin de curso.	Centro	19-20 junio	Todos los grupos.

Desde el centro se han solicitado actividades como El río pasa por tu cole, Deportes aéreos, chala y visita a empresa familiar, etc. Se ha solicitado la participación en el programa de frutas, hortalizas y lácteos. Está pendiente de saber si nos conceden todo lo anteriormente mencionado. Lo que se solicitó y estamos en el número 16 en reserva es el CRIEC de Cuenca.

Pero todavía están por determinarse fechas, grupos y más actividades complementarias. En la memoria aparecerán dichas actividades y su valoración tanto por parte del alumnado como del profesorado.

E. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.

El AMPA Catalina de Palacios ha ofertado a inicios de mes de septiembre diferentes propuestas de actividades extracurriculares y tras sondear el número de familias interesadas en esas actividades, se llevan a cabo

- Diveringlés.
- Baile.
- Multideporte.
- Patinaje.
- Kakuto bugei.

Además, nuestro AMPA participa, colabora y organiza actividades dentro del horario lectivo. Realizan el préstamo y devolución de libros de biblioteca, participan en los proyectos de centro y creando actividades dentro de jornadas fuera de la rutina de centro como la de Halloween, Navidad, etc. Todo esto es posible gracias a la disponibilidad de la directiva del AMPA y las reuniones realizadas.

F. PRESUPUESTO ANUAL DEL CENTRO.

Ver anexo I.

G. PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA DE CENTRO.

La evaluación del Centro tiene el doble objetivo de proporcionar al centro elementos para poder profundizar en el conocimiento y reflexionar sobre la propia acción a fin de poder abordar de forma coherente las decisiones de mejora, y de ofrecer a la Administración educativa una información suficiente, objetiva y relevante para mejorar la calidad del sistema educativo.

De acuerdo con la Orden de 5 de agosto de 2014 de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se regula la organización y la evaluación en la Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla La Mancha, la Evaluación de los procesos de enseñanza y de la práctica docente la evaluación durante este curso escolar se valorará las siguientes dimensiones:

AMBITO 1 Proceso de Enseñanza y Aprendizaje.
DIMENSIÓN 2. Desarrollo del currículo.
Programaciones didácticas de áreas y materias.
DIMENSIÓN 3 Resultados escolares del alumnado.
Valoración de los resultados escolares.

AMBITO 2 Organización y funcionamiento.
DIMENSIÓN 5. Funcionamiento del centro docente.
Administración, gestión económica y de los servicios complementarios
Asesoramiento y colaboración.
DIMENSIÓN 6. Convivencia y colaboración.
Convivencia y colaboración.

AMBITO 3 Relaciones con el entorno
DIMENSIÓN 7. Características del entorno
Valoración del entorno.
DIMENSIÓN 8. Relaciones con otras instituciones.
Valoración de estas relaciones
DIMENSIÓN 9 Actividades extracurriculares y complementarias.
Valoración de las mismas.
AMBITO 4 Proceso de evaluación, formación e innovación.
DIMENSIÓN 10 Evaluación, formación, innovación e investigación.
Valoración de las mismas.

ANEXO I



CUENTA DE GESTIÓN
(Anexo IV)

ESTADO LETRA D: RECURSOS Y GASTOS POR OBJETIVOS (Continuación)

Periodo de 01/01/2022 a 24/10/2022

	Objetivo nº 1	Objetivo nº 2							TOTAL
GASTOS DEL CONCEPTO 229									
.Reparac. y conserv. de edificios y otras									
.Reparac. y conserv. de maquin., instalaciones y	81,09								81,09
.Reparac. y conserv. de elem. de transporte									
.Reparac. y conserv. de mobil. y enseres	51,91								51,91
.Reparac. y conserv. de equipos para procesos de	124,16								124,16
.Material de oficina	767,85								767,85
.Mobiliario y equipo	316,31								316,31
.Suministros	3.615,98								3.615,98
.Comunicaciones	368,04								368,04
.Transportes									
.Primas de seguros									
.Gastos diversos	2.424,72								2.424,72
.Trabajos realizados por otras empresas									
GASTOS DE CONCEPTOS <=>229	5.097,00	1.909,65							7.006,65
7 - TOTAL GASTOS	12.847,06	1.909,65							14.756,71
8 - SALDO FINAL (6 - 7)									9.990,58

DENOMINACIÓN DE LOS OBJETIVOS:

Número 1: MANTENIMIENTO OPERATIVO DEL CENTRO

Número 2: Programa de Gratuidad de Materiales Curriculares