

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Catalina de Palacios

Código del centro

45011963

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

18/11/2025

Versión

30-10-2025 19:24:15

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
23-10-2025	27-10-2025	14:00	AULA 6º PRIMARIA	Realizada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

El pasado curso escolar estuvo marcado por el esfuerzo conjunto de toda la comunidad educativa; alumnado, profesorado, familias y personal del centro colaboraron por seguir avanzando en la mejora continua de la calidad educativa y del entorno escolar. A pesar de las dificultades y los retos que se han presentado, el balance final es positivo: se ha mantenido el compromiso con la innovación, la colaboración y el desarrollo integral de nuestro alumnado.

No obstante, no todos los objetivos propuestos en el curso anterior se alcanzaron plenamente, por lo que se seguirá trabajando para continuar avanzando en ellos. Uno de los principales propósitos es optimizar el uso de los espacios del centro, recuperando y adaptando aquellos que favorezcan un mejor desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje. Esta línea de trabajo continuará durante el presente curso, con la vista puesta en la creación de nuevos entornos educativos, como un aula equipada con herramientas de creación digital que nos ayude a impulsar metodologías más activas y participativas. Asimismo, se retomará el objetivo de sistematizar el inventario del mobiliario del centro, tarea esencial para una gestión más eficiente de los recursos.

En relación con las propuestas administrativas, el centro insistió desde las primeras semanas de septiembre en la necesidad de contar con un aumento de la dotación de profesionales de Audición y Lenguaje (AL) y Pedagogía Terapéutica (PT), orientación a tiempo completo y PSC; aunque solo se ha concedido la ampliación de jornada de AL a media jornada en una sola persona física, no siendo necesario que esa media jornada sea repartida entre dos docentes diferentes. En el presente curso, el centro continuará trabajando y dialogando con la Administración para lograr las mejoras necesarias que permitan atender adecuadamente las necesidades del alumnado.

Por último, el centro mantendrá entre sus prioridades la mejora de las infraestructuras, destacando la creación de una cocina in situ en el comedor escolar, así como la eliminación de goteras y fugas en el sistema de calefacción, con el fin de ofrecer un entorno más seguro, saludable y acogedor para todos.

En definitiva, este curso representa una nueva oportunidad para seguir construyendo un colegio más inclusivo, moderno y eficiente, en el que el bienestar del alumnado y la calidad educativa sigan siendo el eje central de todas las actuaciones.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Se llevarán a cabo todas las actividades previstas en el PIE modificando aquellas que sean necesarias a lo largo del curso.:

Objetivo: Elaborar un producto final donde se recojan todas las evidencias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Recoger todas las evidencias en un periódico digital de centro.	Curso 25/26	Laura O.	Docentes adheridos recursos digitales radio croma	Puesta en común y evaluación junto con el PIE en junio 2026

El asesor lingüístico organizará y desarrollará actividades de manera regular en todas las etapas educativas para la mejora de la comprensión y expresión oral de los alumnos.:

Objetivo:	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actuaciones Organizar, por parte del responsable del proyecto bilingüe, pequeñas lecturas y actividades para los diferentes niveles del centro. Contando con el equipo de docentes pertenecientes al programa para llevarlas a cabo si fuese necesario.	Noviembre 2025 - mayo 2026	Responsable del programa bilingüe		En junio

Una vez escuchado al claustro en relación al asesoramiento de orientación, se hace necesario la entrada periódica de la orientadora en las aulas, para conocer realmente las necesidades del alumnado dentro de las mismas.

Reuniones a demanda del equipo docente donde se concretan las actuaciones a realizar con los alumnos con necesidades.

Elaboración por parte de orientación de los horarios de PT y AL junto con jefatura de estudios.

Finalización de los informes en Delphos para que el equipo directivo tenga acceso a ellos. Actualización de los expedientes y subida de los informes a Teams para que el equipo docente pueda tener acceso a ellos.:

Objetivo: Organizar las funciones del EOA para garantizar la correcta atención del alumnado con necesidades educativas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar horarios.	septiembre	EOA Jefatura de estudios		trimestralmente
Entrada periódica de la orientadora en las aulas.	curso 25/26	Orientadora		trimestralmente
Organizar reuniones con familias y tutores de los niños con necesidades.	curso 25/26	EOA		trimestralmente

Subir los informes psicopedagógicos a Delphos gradualmente.	curso 25/26	EOA		trimestralmente
Actualizar expedientes.	curso 25/26	EOA		trimestralmente
Subir informes a TEAMS.	curso 25/26	EOA		trimestralmente

Aumento de las actividades de hermanamiento con dicho centro.

Continuar con las reuniones de coordinación.

Adecuar los espacios a las necesidades reales de ambos centros y recuperación de espacios para desarrollar programas como el PIE (fomento de la lectura) al no contar con biblioteca de centro.:

Objetivo: Coordinar las diferentes actuaciones con el CEE Reino de Tule				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Retomar gradualmente los hermanamientos con el otro centro.	curso 25/26	Equipo directivo de ambos centros		Anual
Reuniones de Coordinación.	curso 25/26	Jefatura de estudios de ambos centros		trimestralmente
Adecuar los espacios a las necesidades reales de ambos centros. Seguimos compartiendo espacios, no disponemos de todos ellos en su totalidad.	curso 25/26	Equipos directivos de ambos centros		trimestralmente

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Realizar los cuestionarios en las reuniones generales a través de un enlace.:

Objetivo: Incrementar la participación por parte de las familias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar los cuestionarios de Evaluación Interna por parte de las familias en las reuniones generales	Reuniones generales del 2º trimestre	Tutoras y Equipo directivo		2º trimestre

Eliminación de la mediación en la etapa de infantil al ser su figura de referencia el tutor.

Iniciar y desarrollar coordinación con el IES Alonso Quijada para dar continuidad a nuestro programa.:

Objetivo: Mantener reuniones periódicas entre equipos de orientación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seleccionar y formar al alumnado que desempeña papel de mediador/a.	curso 25/26	Orientadora		trimestralmente
Dirigir la atención de mediadores a alumnos de primaria únicamente.	curso 25/26	Orientadora		trimestralmente

Realizar evaluación a principio y final de curso a través de encuesta. :

Objetivo: Informar a la comunidad educativa en qué consiste el programa PROA+				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar cuestionario de evaluación del programa	3er trimestre	Responsable PROA+ Equipo Directivo		3er trimestre
Difundir el cuestionario de evaluación del programa PROA+ entre los tutores	3er trimestre	Responsable PROA+ Equipo Directivo		3er trimestre

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Aumentar el número de reuniones para realizar actividades y proyectos a nivel local como el programa europa STARS.:

Objetivo: Organizar reuniones conjuntas con centros escolares de la localidad para llevar a cabo diferentes programas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Ampliar el programa de mediación con el IES Alonso Quijada	curso 25/26	Orientación		3er trimestre
Organizar actividades conjuntas sobre el programa STARS con el CEIP Miguel de Cervantes	curso 25/26	Responsable del programa		3er trimestre

Reuniones con IES y escuela infantil para el traspaso de información.:

Objetivo: Realizar reuniones con los centros educativos y otros organismos de la localidad				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reunión con IES	Final de curso	Tutor/a Jefatura de estudios Orientación		Final de curso
Reunión con escuela infantil	Final de curso	Tutor/a entrante Jefatura de estudios		Final de curso
Coordinación con el Ayuntamiento	Según necesidades	Equipo Directivo		Trimestralmente
Coordinación con Servicios Sociales	Mensualmente	Orientación Jefatura de estudios		Mensualmente

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrolle en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

El asesor lingüístico organizará y desarrollará actividades de manera regular en todas las etapas educativas para la mejora de la comprensión y expresión oral de los alumnos.:

Objetivo: Organizar reuniones periódicas con el equipo de bilingüismo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar la celebración de diferentes efemérides relacionadas con la cultura anglosajona.	curso 25/26	Coordinador Bilingüe		Final de curso
Crear carpetas colaborativas de recursos bilingües en Teams.		Coordinador Bilingüe		1er trimestre

Continuar y ampliar actividades para promover el cambio en los desplazamientos sostenibles.

Contactar con centros europeos que tengan este programa a través de un proyecto eTwinning:

Objetivo: Promover desplazamientos sostenibles				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar actividades conjuntas sobre el programa STARS con el CEIP Miguel de Cervantes	3er trimestre	Responsable del programa		3er trimestre
Animar al equipo docente a registrarse en la plataforma eTwinning y explorar los diferentes proyectos que se desarrollan. Brindar apoyo y compartir ideas de proyectos para ir desarrollando esta actividad dentro de las aulas.	curso 2025-26	Equipo directivo		3er trimestre

Realizar evaluación a principio y final de curso a través de encuesta. :

Objetivo: Informar a la comunidad educativa en qué consiste el programa PROA+				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar cuestionario de evaluación del programa	3er trimestre	Responsable PROA + Equipo directivo		3er trimestre
Difundir el cuestionario de evaluación del programa PROA + entre los tutores	3er trimestre	Responsable PROA + Equipo directivo		3er trimestre

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Insistir en la creación de cocina in situ por parte del ayuntamiento.

Establecer las reuniones entre responsable de comedor y cuidadoras (y probable cocinera) siempre que sea necesario, sin esperar a que termine el trimestre como habíamos planteado.:

Objetivo: Mejorar el comedor escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener reuniones periódicas con los organismos competentes.	curso 25/26	Equipo directivo AMPA		Curso 25/26

Crear formulario de queja para familias usuarias de comedor.	1er trimestre	AMPA		1er trimestre
Insistir en que las familias entreguen sus quejas sobre comedor por escrito.	curso 25/26	Responsable de comedor		curso 25/26

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Una vez escuchado al claustro en relación al asesoramiento de orientación, se hace necesario la entrada periódica de la orientadora en las aulas, para conocer realmente las necesidades del alumnado dentro de las mismas.

Reuniones a demanda del equipo docente donde se concretan las actuaciones a realizar con los alumnos con necesidades.

Elaboración por parte de orientación de los horarios de PT y AL junto con jefatura de estudios.

Finalización de los informes en Delphos para que el equipo directivo tenga acceso a ellos. Actualización de los expedientes y subida de los informes a Teams para que el equipo docente pueda tener acceso a ellos.:

Objetivo: Organizar las funciones del EOA para garantizar la correcta atención del alumnado con necesidades educativas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar horarios.	septiembre	EOA Jefatura de Estudios		trimestralmente
Entrada periódica de la orientadora en las aulas.	curso 25/26	Orientadora		trimestralmente
Organizar reuniones con familias y tutores de los niños con necesidades.	curso 25/26	EOA		trimestralmente
Subir los informes psicopedagógicos a Delphos gradualmente.	curso 25/26	EOA		trimestralmente
Actualizar los expedientes.	curso 25/26	EOA		trimestralmente
Subir informes a TEAMS.	curso 25/26	EOA		trimestralmente

Aumento de las actividades de hermanamiento con dicho centro.

Continuar con las reuniones de coordinación.

Adecuar los espacios a las necesidades reales de ambos centros y recuperación de espacios para desarrollar programas como el PIE (fomento de la lectura) al no contar con biblioteca de centro.:

Objetivo: Coordinar las diferentes actuaciones con el CEE Reino de Tule				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Hermanamientos. Retomar gradualmente los hermanamientos con el otro centro.	curso 25/26	Equipos directivos		Anual
Reuniones de Coordinación entre centros.	curso 25/26	Jefaturas de estudios		trimestralmente
Adecuar los espacios a las necesidades reales de ambos centros. Seguimos	curso	Equipos		trimestralmente

compartiendo espacios, no disponemos de todos ellos en su totalidad .

25/26

Directivos

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje

- Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos de innovación educativa
 - Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
 - Uso efectivo de herramientas digitales en el aula
- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
EXCLUSIVA (excepto lunes de 14:00 - 15:00)	8:00	9:00	60
1ª SESIÓN	9:00	9:45	45
2ª SESIÓN	9:45	10:30	45
3ª SESIÓN	10:30	11:15	45
4ª SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ª SESIÓN	12:30	13:15	45
6ª SESIÓN	13:15	14:00	45

- Particularidades del centro

Las exclusivas se realizan de 8:00 a 9:00, excepto la atención a padres que es los lunes de 14:00 a 15:00 de octubre a mayo y de 13:00 a 14:00 en septiembre y junio.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
3 AÑOS	Dª. Isabel Urbano Rebollo	Lunes de 8:00 a 9:00
4 años	Dª. Natalia Pérez Gallego	Lunes de 8:00 a 9:00
5 años	Dª. Elena Escalonilla Ovejero	Lunes de 8:00 a 9:00
PRIMERO	Dª. Salomé Tomás Toledo	Lunes de 8:00 a 9:00
SEGUNDO	Dª. Araceli Blanco Del Pozo	Lunes de 8:00 a 9:00
TERCERO	Dª. Fátima Tovar Picazo	Lunes de 8:00 a 9:00
CUARTO	Dª. Laura Conejo Villoslada	Lunes de 8:00 a 9:00
QUINTO	Dª. Felisa Cámará Rodríguez	Lunes de 8:00 a 9:00
SEXTO	Dª. Virginia Valero Espada	Lunes de 8:00 a 9:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que imparten enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

El periodo de adaptación se ha llevado a cabo entre los días 8 y 16 de septiembre. El alumnado ha sido agrupado en 4 grupos diferentes. El horario se ha ido incrementando gradualmente y las agrupaciones de alumnos se han ido combinando para que todos se adaptasen y conociesen a sus compañeros.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

En la zona de Educación Infantil:

- Un aula para cada uno de los grupos de infantil.
- Un aula para cada grupo de 1º a 2º de Primaria.
- Pequeña aula para desdobles y repositorio de herramientas de creación digital (radio y croma).
- Biblioteca de centro en el hall de esta zona. Los lunes, madres de AMPA realizan el préstamo y la devolución. Primaria cogen o entregan los libros que se han llevado a casa para leer. También se utiliza para los alumnos de atención educativa.
- Patio interior designado para el huerto escolar.

En la zona de Educación Primaria:

- Un aula para cada grupo de 3º a 6º de Primaria.

Pasillo principal:

- Despacho para AL del centro.
- Despacho de PT.
- Despacho para secretaría y jefatura de estudios.
- Despacho para orientación y dirección.
- Almacén para materiales de uso común.
- Baño para minusválidos destinado para uso exclusivo de los maestros de ambos centros (CEIP Catalina de Palacios y CEE Reino de Tule).
- Sala de usos múltiples de la que únicamente podemos hacer uso lunes, miércoles y parte de la jornada del viernes y martes después del recreo. Este espacio se destina a las sesiones de música de primaria y de psicomotricidad de infantil.

Comedor y cocina.

Pabellón:

Alumnos de Educación Primaria realizan Educación Física donde pueden coincidir compartiendo espacio y baños con grupos del CEE Reino de Tule.

Patios:

- Patio infantil destinado a los cursos de infantil.
- Pista baja: Destinada al recreo de alumnado de 1er ciclo. Tiene una puerta que comunica con las instalaciones del instituto.
- Pista media: Destinada al recreo del alumnado de segundo ciclo.
- Pista alta: Destinada al recreo del alumnado de tercer ciclo.
- Patio interior entre el pasillo de primaria. Sirve de paso hacia las pistas del recreo.
- *Los baños utilizados durante los recreos son los que se encuentran en el pabellón, son compartidos con el CEE Reino de Tule mientras ellos hacen Educación física y viceversa.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Amigo Quesada, Nieves	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Argumanez Lara, Ana Esmeralda	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Bernal Hernández, María	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Blanco Del Pozo, Araceli	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Cámará Rodríguez, Felisa	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	C.PREV.	null
Conejo Villoslada, Laura	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Escalonilla Ovejero, Elena	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Esquinas Pérez, Rocío	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Fernández Martínez, María Teresa	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Gallego Alcázar, María del Carmen	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA INGLÉS	COORD.CIC	null
Magdaleno Benito, Mónica	0597 - MÚSICA	null	null
Ortega Noettinger, Laura	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - COR.B.PRO - RESP. COME - R. PLAN LE	null
Pérez Gallego, Natalia	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	CD.ED. INF	null
Rosado Rubio, Aurora	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Ruiz Ortiz, Fátima	RELIGION	null	null
Tomás Toledo, Salomé	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR.FT.DIG - SECRETARIO	null
Tovar Picazo, Fátima	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Urbano Rebollo, Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Valero Espada, Virginia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	J.ESTUDIOS - AS. LING.	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
3 AÑOS	Urbano Rebollo, Isabel
4 años	Pérez Gallego, Natalia

5 años	Escalonilla Ovejero, Elena
PRIMERO	Tomás Toledo, Salomé
SEGUNDO	Blanco Del Pozo, Araceli
TERCERO	Tovar Picazo, Fátima
CUARTO	Conejo Villoslada, Laura
QUINTO	Cámera Rodríguez, Felisa
SEXTO	Valero Espada, Virginia

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	No procede
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	No procede
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	No existe
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Trimestral y según planificación
	Biblioteca	Semanal, según horario
	Proyecto Escolar Saludable	No procede
	Convivencia	Según horario
	Coordinación lingüística	Quincenal /mensual según planificación de exclusivas
	Riesgos Laborales	Según horario
	Igualdad	Según horario

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
RESPONSABLE	TÍTULO	DÍA	HORARIO	EDADES	FECHA PREVISTA	LUGAR
AMPA	GIMNASIA RÍTMICA	MARTES Y JUEVES	DE 16 - 17 H	DE 6 A 12 AÑOS	TODO EL CURSO	PABELLÓN
DIRECCIÓN / AMPA	CODI	DE LUNES A JUEVES	TURNO 1: 16 - 18H TURNO 2: 18 20H	DE 9 A 11 AÑOS	MES DE SEPTIEMBRE Y PRIMERA SEMANA DE OCTUBRE	AULA 3º

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

A 1 de septiembre de 2025, el informe de gestión confirma que la previsión del presupuesto para el año 2025 es adecuada.

El documento de la cuenta de gestión se registra en el apartado *otros planes, proyectos, etc.*

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado

Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.

I.6. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN EL AULA.

6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. El Diseño Universal de Aprendizaje.

6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. Metodologías activas y participativas.

ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES.

III.1 RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMNADO.

1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.

III.2 PRUEBAS EXTERNAS DE RENDIMIENTO. LAS EVALUACIONES DE DIAGNÓSTICO.

2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.